COBI.time - Benutzerhandbuch für den Terminalbenutzer

Zweck und Anwendungsbereich

Die nachfolgenden Ausführungen sollen dem Standardanwender alle notwendigen Informationen zur Nutzung dieser Software im Prozess des Zeiterfassungsmanagements liefern. Es unterstützt den Anwender bei der Nutzung von COBI.time, um seine Arbeitszeiten zu erfassen, die dann in SAP Business One integriert werden.

Die Dokumentation ist in nachfolgende Abschnitte unterteilt:

- **Allgemeine Einstellungen**:
  - Gerätekonfiguration
  - Spracheinstellungen
  - Ansicht
- **Mitarbeiter-Zeiterfassung:**
  - Digitale Stechuhr
  - Abwesenheitsantrag
  - Zeitkonto anzeigen

Allgemeine Einstellungen

Gerätekonfiguration

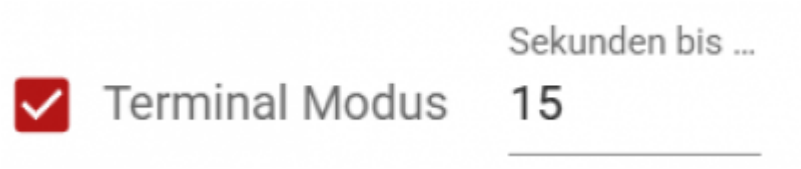
Wenn man den Domain Namen mit /start eingibt bekommt man die Konfigurationsmaske von COBI.time angezeigt.

Beispiel: https://cobitime-url/start

Man hat hier die Möglichkeit einzustellen, wie man sich einloggen möchte. Wählen sie die gewünschte Konfiguration aus und klicken Sie auf Speichern.



Wird als Login-Methode **RFID** im **Gerätemodus** ausgewählt, können sich Benutzer mithilfe eines RFID-Chips anmelden. Der verwendete RFID-Chip muss zuvor in **COBI.time** in der **Benutzerverwaltung** dem jeweiligen Benutzer zugeordnet worden sein.

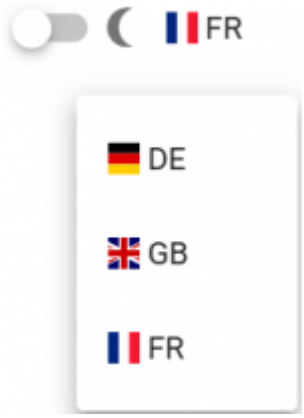


Setzt man den Hacken beim „Terminal Modus“ so springt das System automatisch nach 15 Sekunden (Standard) zurück in die Login Maske. Die Zeit kann entsprechend angepasst werden. Der Terminal Modus ist sinnvoll, wenn sich zum Beispiel mehrere Anwender (Produktion, Lager ect.) auf einem Tablet einloggen müssen.

Wird COBI.time im Terminal verwendet, bekommt der Mitarbeiter beim Einloggen lediglich die Digitale Stechuhr angezeigt und nicht das komplette Dashboard.

Spracheinstellungen

Des Weiteren gibt es die Möglichkeit die bevorzugte Sprache, mit der Sie arbeiten möchten, auszuwählen. Diese Funktion finden Sie in der oberen rechten Ecke. COBI.time ist sowohl auf Deutsch, Englisch und Französisch verfügbar.



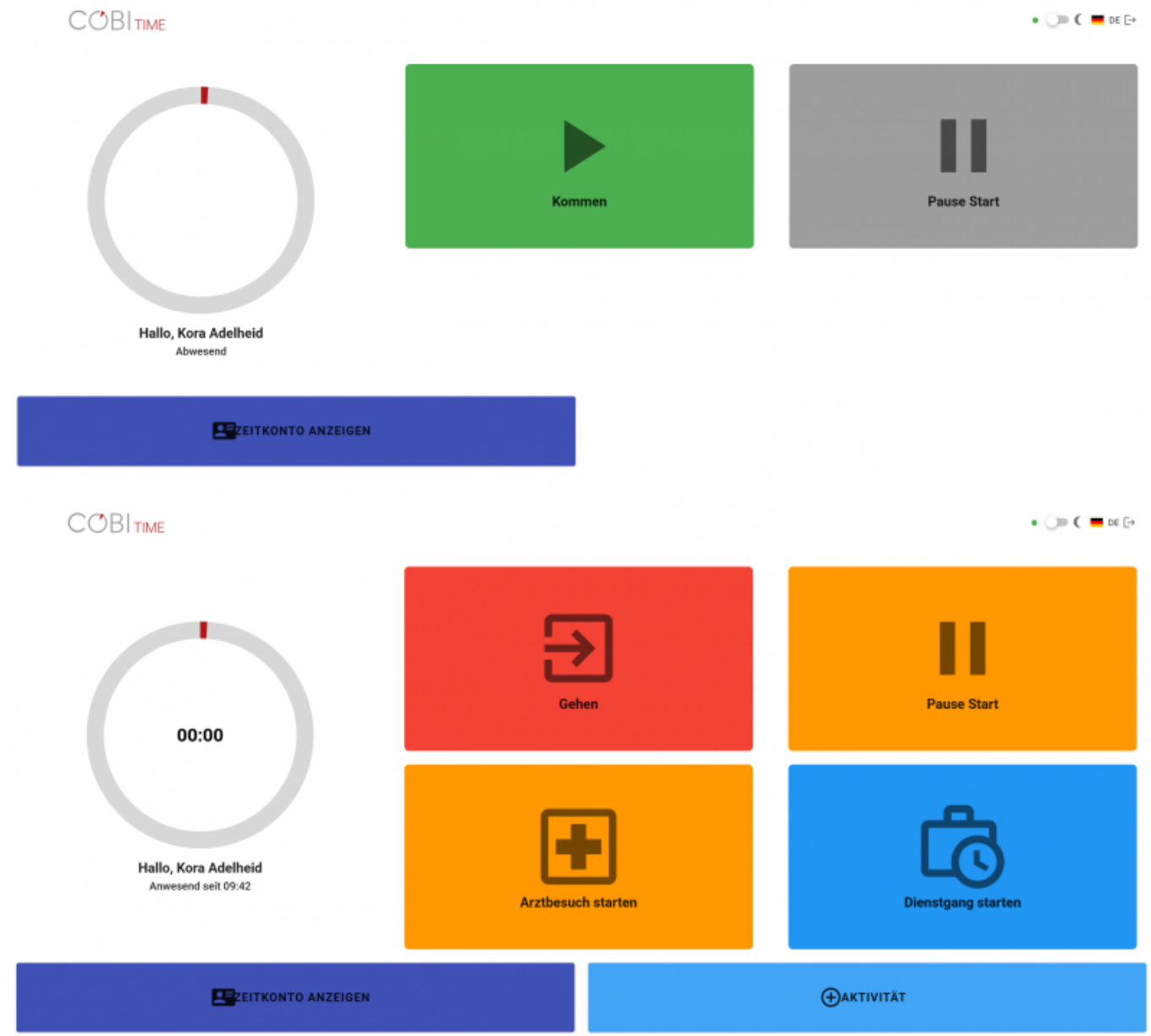
Ansicht

COBI.time kann sowohl im Dunkel- als auch im Hellmodus betrieben werden. Den Schieberegler zur Umstellung der Ansicht finden Sie auch in der oberen rechten Ecke, und zwar links neben der Sprachauswahl.



Mitarbeiter Zeiterfassung

Digitale Stechuhr



Über die Schaltflächen „Kommen“ und „Gehen“ kann sich der Mitarbeiter ein- und ausstempeln.

Über „Dienstgang starten“ kann ein Dienstgang begonnen werden.
Der Dienstgang muss anschließend über „Dienstgang beenden“ ordnungsgemäß abgeschlossen werden.

Der Button „Zeitkonto anzeigen“ öffnet eine Ansicht, in der das aktuelle Zeitkonto sowie die noch verfügbaren Urlaubstage eingesehen werden können.

Über den Button „Aktivität“ können Tätigkeiten gebucht werden, beispielsweise auf Serviceabrufe, Projekte oder Finanzprojekte.

From:
https://docs.cobisoft.de/wiki/ - **COBISOFT Documentation**

Permanent link:
https://docs.cobisoft.de/wiki/de/cobi.time/manual/terminal?rev=1784187802

Last update: **2026/07/16 07:43**